



## درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی

## از محل پژوهانه

پژوهش - فرم شماره ۵

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ..... ریال از محل پژوهانه اینجانب.....

..... عضو هیأت علمی گروه آموزشی..... جهت دریافت هزینه خرید مواد مصرفی ذکر شده در فاکتورهای پیوست اقدام نمایند؛

در ضمن مواد مذکور جهت اجرای تحقیق با عنوان..... / پایان نامه مصوب

دانشجویی با عنوان..... پس از طی مراحل قانونی در

آزمایشگاه..... نگهداری و زیر نظر اینجانب استفاده می شود.

مدارک پیوست:

 تصویر پروپوزال نهایی و تأیید شده دانشجو یا پروپوزال طرح پژوهشی بانضمام قرارداد طرح. فاکتور دارای مهر، آدرس با قید کد اقتصادی فروشنده و ارزش افزوده فیش واریزی

تلفن همراه:

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی

امضا، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

در صورتیکه پرداخت کننده دانشجو می باشد لطفا شماره حساب ایشان بانضمام امضا و تأیید استاد راهنما تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی دانشجو..... شماره حساب بانک تجارت.....

شماره تلفن همراه دانشجو..... محل امضای موافقت استاد راهنما.....

مدیر محترم پژوهشی دانشکده

با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه گزینش دانشکده، درخواست پرداخت هزینه فوق از محل پژوهانه آقای/ خانم دکتر..... بررسی شد و پرداخت

مبلغ مندرج در جدول زیر مورد تأیید است.

ریال.....	مبلغ پژوهانه هزینه شده تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست)	ریال.....	کل اعتبار پژوهانه سال جاری ایشان
ریال.....	مبلغ قابل پرداخت با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه		تعداد فاکتورهای ارائه شده به همراه این درخواست

معاونت پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

حسابداری محترم پژوهش

پرداخت مبلغ..... ریال، مستند به گزارش کارشناس پژوهشی دانشکده و اسناد ارائه شده از محل پژوهانه بلامانع است.

مدیر پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.

- جناب آقای/ سرکار خانم..... عضو هیأت علمی دانشکده..... جهت استحضار.