



بسمه تعالی

راهنمای ارسال درخواست "دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات در پیشخوان خدمت سامانه جامع گلستان دانشگاه لرستان"

دانش آموختگانی که نام کاربری و رمز عبور سیستم گلستان را بخاطر دارند با همان رمز عبور وارد سامانه (<https://golestan.lu.ac.ir>) شوند؛ ولی اشخاصی که رمز عبور خود را در اختیار ندارند برای دریافت رمز عبور درخواست خود را (فرم تقاضای نام کاربری و رمز عبور) خود را به ایمیل اداره دانش آموختگان مدیریت امور آموزشی به آدرس: edu.support@lu.ac.ir ارسال نمایند.

نکات مهم:

- ۱- دانشجویان و دانش آموختگان گرامی، ابتدا از فارغ التحصیل بودن خود (ثبت وضعیت فارغ التحصیل در سامانه گلستان) اطمینان حاصل کنید، سپس اقدام به ثبت درخواست نمایید. (برای اطلاع از وضعیت فراغت از تحصیل خود، با شماره ۰۶۶۳۳۱۲۰۰۶۱ تماس حاصل نمایید).
- ۲- فرم تقاضانامه (بارگذاری شده در پیشخوان، قسمت "ارسال مدارک - دریافت فرم های مورد نیاز") را دالود نموده و نسبت به تکمیل و تأیید آن در دفتر اسناد رسمی اقدام نمایید؛ سپس اسکن فرم تأیید شده را بارگذاری نمایید. (**نسخه اصلی فرم تقاضانامه** حتماً باید به آدرس پستی: خرم آباد - ۵ کیلومتر جاده تهران - سازمان مرکزی دانشگاه لرستان - کد پستی ۴۴۳۱۶ - ۶۸۱۵۱ - مدیریت امور آموزشی - اداره دانش آموختگان) ارسال نمایید. **{ارسال فیزیکی و الکترونیکی}**
- ۳- مدرک دال بر وضعیت نظام وظیفه (ویژه دانشجویان پسر) را در قسمت "ارسال مدارک" بارگذاری نمایید و در صورتی که مدرک نظام وظیفه یکی از گزینه های ذیل باشد علاوه بر بارگذاری مدرک خود، حتماً باید **نسخه اصلی** آن را به آدرس پستی فوق به همراه **سایر مدارک مورد نیاز ارسال** نمایید:

- ۳-۱- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.
- ۳-۲- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه.
- ۳-۳- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمائی (موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت نظام وظیفه عمومی).
- ۳-۴- دارندگان گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی استانهای کشور.
- ۳-۵- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس شماره معافیت تحصیلی معتبر.
- ۳-۶- دارندگان گواهی رسمی مبنی بر اتمام خدمت دوره ضرورت از یگان خدمتی.

{ارسال فیزیکی و الکترونیکی}

سایر دانشجویان پسر (دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت، دارندگان کارت معافیت دائم، دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن، دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن) فقط نسبت به بارگذاری مدرک خود در پیشخوان

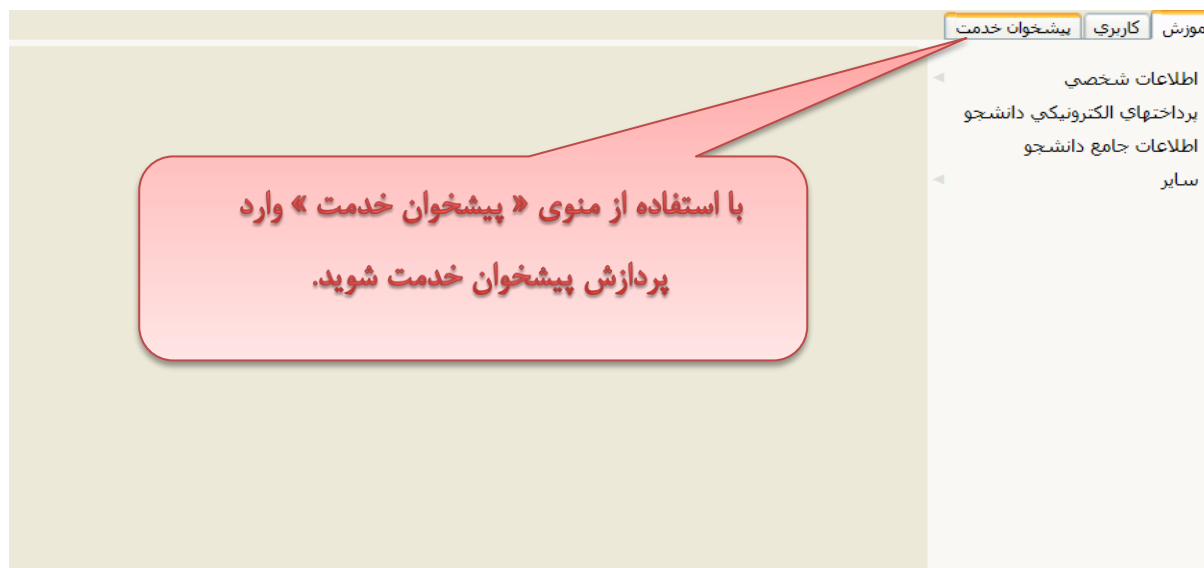
{ارسال الکترونیکی}

- ۴- نامه انجام طرح خدمت یا لغو طرح از اداره دامپزشکی (ویژه دانشجویان پسر رشته‌های دامپزشکی) را علاوه بر بارگذاری در قسمت "ارسال مدارک" حتماً باید به آدرس پستی ذکر شده ارسال نمایند.

{ارسال فیزیکی و الکترونیکی}

نحوه درخواست ارسال مدرک تحصیلی در پیشخوان سامانه گلستان:

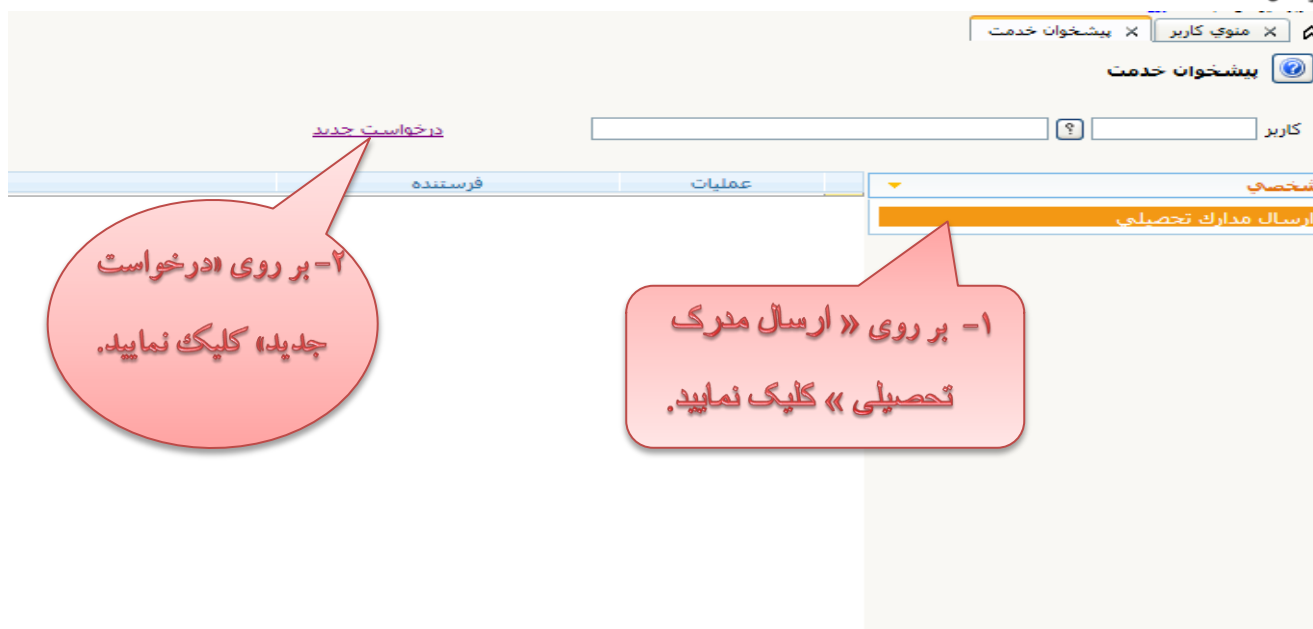
❖ به طور مثال دانشجوی متقاضی از دانشجویان پسر دانشکده دامپزشکی می باشد.



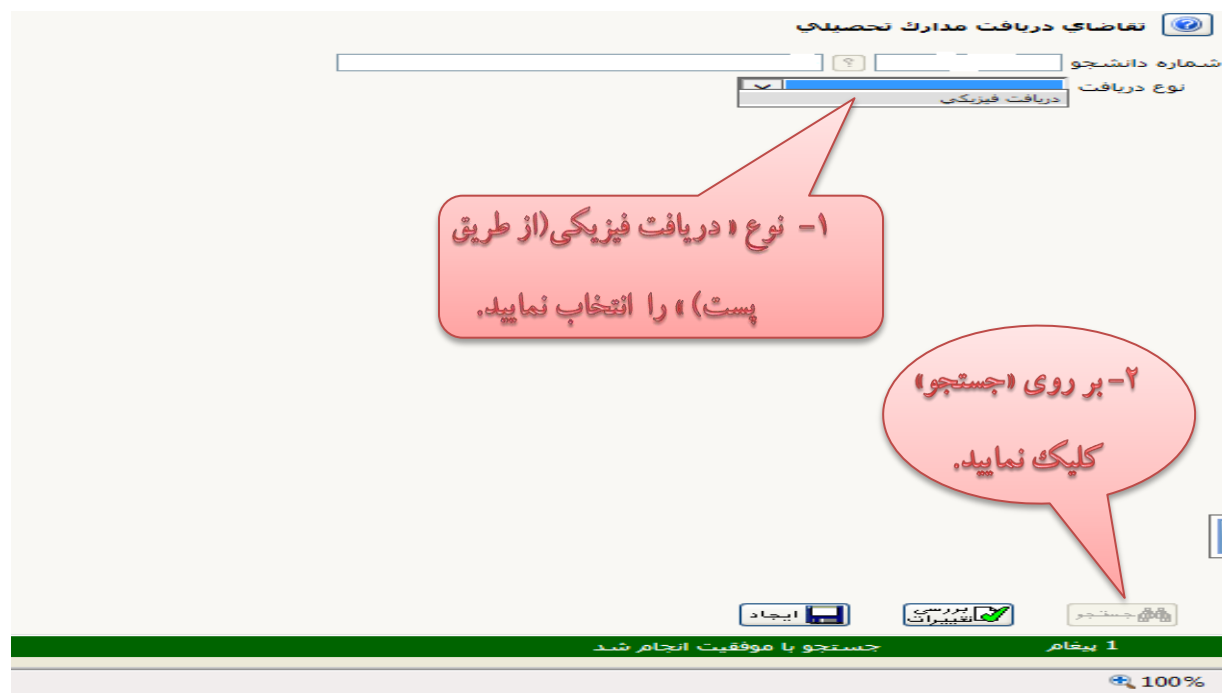
شکل ۱



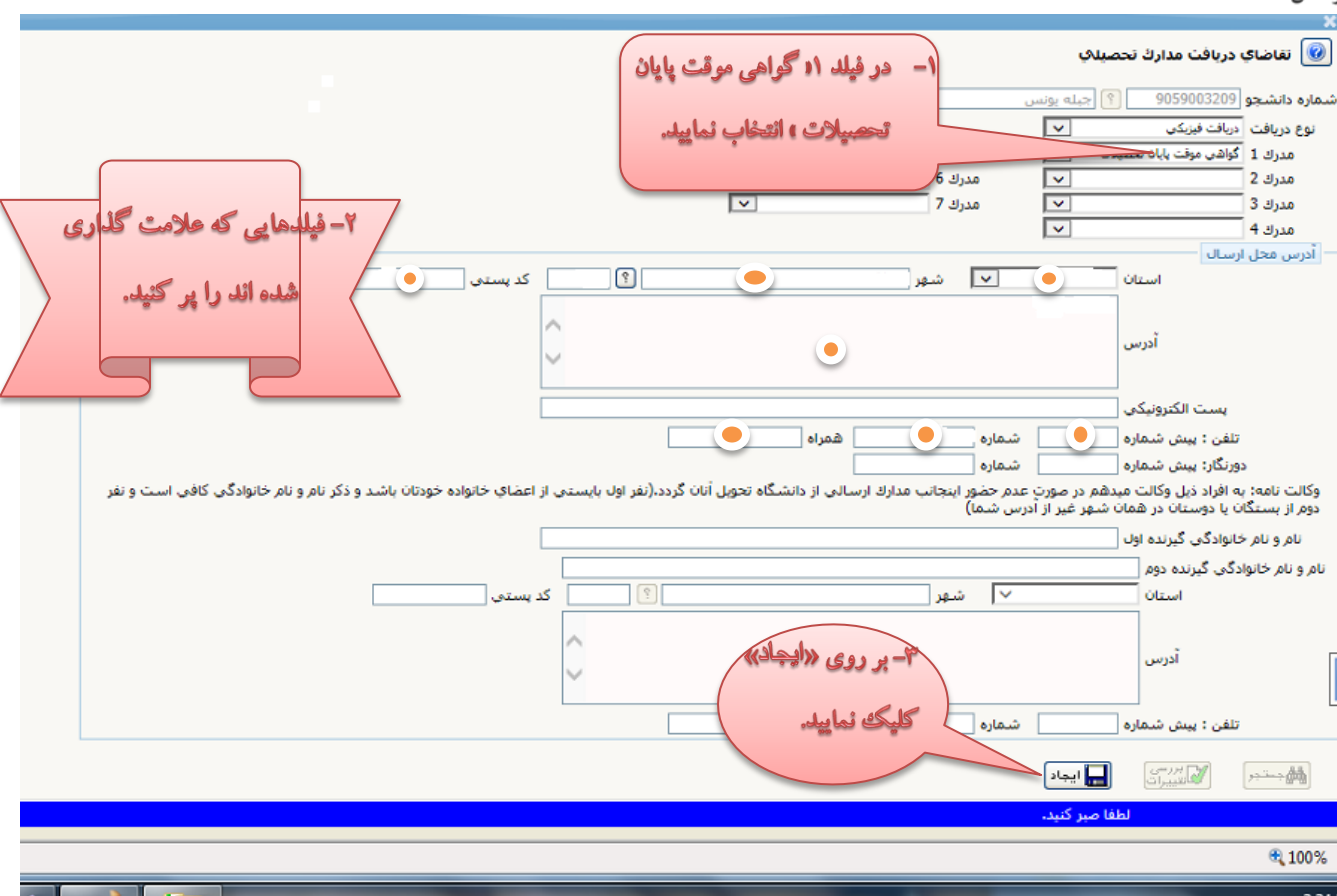
شکل ۲



شکل ۳



شکل ۴



تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو: 9059003209

نوع دریافت: دریافت فیزیکی

گواهی موقت پایان تحصیلی

1 مدرک: گواهی موقت پایان تحصیلی

2 مدرک: مدرک 6

3 مدرک: مدرک 7

4 مدرک: مدرک 7

آدرس محل ارسال: استان: شهر: کد پستی: آدرس: پست الکترونیکی: تلفن: پیش شماره: همراه: شماره: شماره: وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت می‌دهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول باپستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

نام و نام خانوادگی گیرنده اول: نام و نام خانوادگی گیرنده دوم: استان: شهر: کد پستی: آدرس: تلفن: پیش شماره: همراه: شماره: شماره: **۳- بر روی «ایجاد» کلیک نمایید.**

ایجاد

لطفأ صبر کنید.

100%

شکل ۵

سپس در قسمت سمت چپ بر روی **بازگشت** کلیک کنید.

نکته:

- ❖ با توجه به اینکه مدرک درخواستی از طریق پست ارسال می شود، مدرک به آدرس اعلام شده در این پردازش ارسال خواهد شد، بنابراین **آدرس صحیح و دقیق** را در این قسمت وارد نمایید.
- ❖ پاسخگویی به فیلدهای استان، شهر، آدرس، کدپستی، پیش شماره، شماره، تلفن همراه اجباری است.



دانشگاه لرستان

کاربر: 529668 | جیله پستی: ۹ | پیشخوان خدمت: X | منوی کاربر: X | پیشخوان خدمت: X

درخواست جدید

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجو -		1	ارسال مدارک تحصیلی

سپس برای ارسال مدارک از این علامت استفاده نمایید.

برای مشاهده و ویرایش اطلاعات از علامت "مداد" استفاده نمایید.

نمایش 1 از 1 | 50 | صفحه 1 از 1

شروع مجدد | جستجو

شکل ۶

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ارسال پستی: | شماره دانشجو: | نوع مدرک: | تایید مدارک خاص: | دریافت فرم (های) مورد نیاز: |

عملیات	نوع مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	تایید	اجباری	مسئولیت
1	الکترونیکی	ارسال	ارسال نشده	دریافت نشده	0	خیر	آموزشی
2	فیزیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
3	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
4	فیزیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
5	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
6	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
7	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
8	فیزیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
9	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
10	فیزیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
11	الکترونیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی
12	فیزیکی	ارسال	ارسال شده	دریافت شده	1	خیر	آموزشی

۱- برای دریافت فرم تقاضانامه وارد این قسمت شوید و فایل آن را دانلود کنید.

۲- برای ارسال فرم تقاضانامه وارد این قسمت شوید و فایل آن را ارسال نمایید.

از این ردیفهای روبرو گزینه ها مربوط به

نمایش 1 از 20 | 50 | صفحه 1 از 20

شکل ۷

۶

آدرس پستی: خرم آباد - ۵ کیلومتر جاده تهران - سازمان مرکزی دانشگاه لرستان کد پستی ۴۴۳۱۶-۶۸۱۵۱ - مدیریت امور آموزشی - اداره دانش آموختگان



دانشگاه گیلان

شکل ۸

و پس از ایجاد شدن ردیف مربوط به ذخیره فایل تقاضانامه بر روی "بازگشت" کلیک نمایید.

سپس با توجه به شرایط خود بر روی ردیفهای مربوطه کلیک نمایید و فایل موردنظر را ارسال نمایید. همانطور که در ابتدا مثال زدیم دانشجو متقاضی از بین دانشجویان **دانشکده دامپزشکی** است که دارای کارت معافیت است پس نیاز است هم کارت معافیت و هم نامه لغو یا انجام طرح از اداره دامپزشکی را به همان صورت فوق ارسال نمایید.

بعد از ارسال مدارک بر روی "بازگشت" کلیک نمایید.



دانشگاه لرستان

پیشخوان کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر: [] ؟

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجو -		1

شخصی (1)

ارسال مدارک تحصیلی (1)

برای واریز هزینه ارسال مدارک و خدمات آموزشی وارد این قسمت شوید.

شکل ۹

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو: [] ؟

وضعیت: [] مشاهده وضعیت شهریه

مبلغ پرداختی: []

پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ	پاسخ بانک	تاریخ و ...

بانک ملی

وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

شکل ۱۰



دانشگاه تهران



شکل ۱۱



شکل ۱۲

