



بسمه تعالی

راهنمای ارسال درخواست " دریافت **المثنی** گواهی موقت پایان تحصیلات در پیشخوان خدمت سامانه
جامع گلستان دانشگاه لرستان "

دانش آموختگانی که نام کاربری و رمز عبور به سیستم گلستان را بخاطر دارند با همان رمز عبور وارد سامانه (<https://golestan.lu.ac.ir>) شوند ولی اشخاصی که رمز عبور خود را در اختیار ندارند برای دریافت رمز عبور درخواست خود را (فرم تقاضای نام کاربری و رمز عبور) به ایمیل اداره دانش آموختگان مدیریت امور آموزشی به آدرس: edu.support@lu.ac.ir ارسال نمایند.

توجه:

- ۱- فرم تقاضانامه + استشهاد نامه و تعهد نامه (بارگذاری شده در قسمت " ارسال مدارک - دریافت فرم های مورد نیاز ") را دالود نموده و نسبت به تأیید آن در دفتر اسناد رسمی اقدام نمایید سپس اسکن فرم تأیید شده را بارگذاری نمایید. (نسخه اصلی فرم تقاضانامه + استشهاد نامه و تعهد نامه حتماً باید به آدرس پستی: خرم آباد - کیلومتر ۵ جاده تهران- سازمان مرکزی دانشگاه لرستان - کد پستی ۴۴۳۱۶ - ۶۸۱۵۱ - مدیریت امور آموزشی - اداره دانش آموختگان) ارسال نمایید. **{ارسال فیزیکی و الکترونیکی}**
- ۲- مدرک دال بر وضعیت نظام وظیفه ویژه (دانشجویان پسر) را در قسمت " ارسال مدارک " بارگذاری نمایید و در صورتی که مدرک نظام وظیفه یکی از گزینه های ذیل باشد علاوه بر بارگذاری مدرک خود حتماً باید نسخه اصلی آن را به آدرس پستی فوق به همراه سایر مدارک مورد نیاز ارسال نمایید :

- ۳-۱- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.
- ۳-۲- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه.
- ۳-۳- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمائی (موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت نظام وظیفه عمومی).
- ۳-۴- دارندگان گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی استانهای کشور.
- ۳-۵- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس شماره معافیت تحصیلی معتبر.
- ۳-۶- دارندگان گواهی رسمی مبنی بر اتمام خدمت دوره ضرورت از یگان خدمتی. **{ارسال فیزیکی و**

{الکترونیکی}

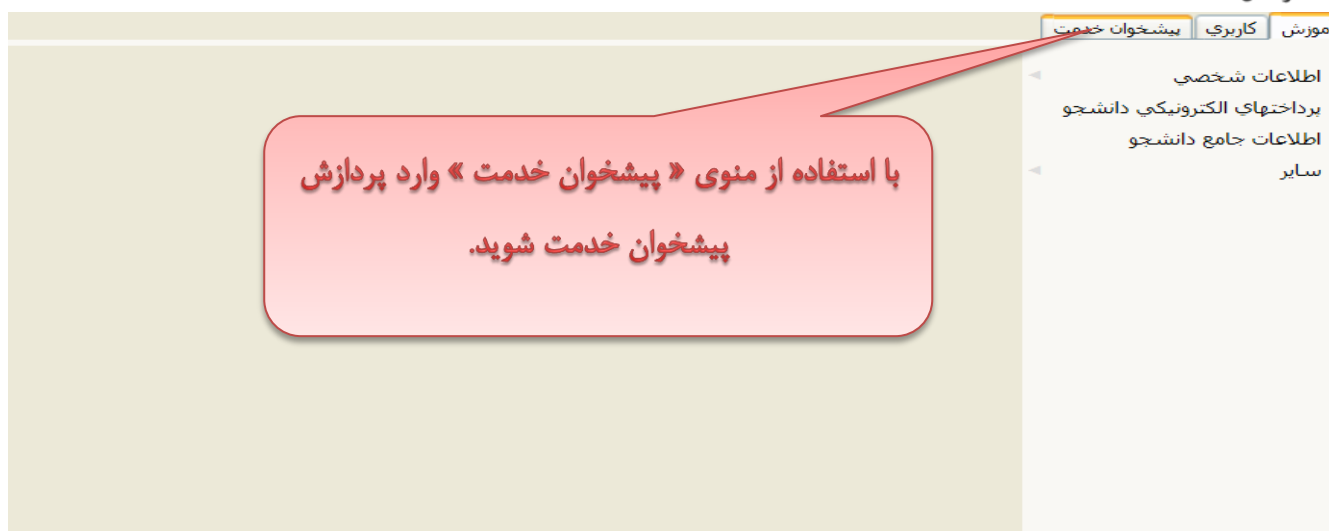
سایر دانشجویان پسر (دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت، دارندگان کارت معافیت دائم، دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن، دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن) فقط نسبت به بارگذاری مدرک خود در پیشخوان اقدام نمایند. **{ارسال الکترونیکی}**

نحوه درخواست ارسال مدرک تحصیلی در پیشخوان سامانه گلستان:

❖ بطور مثال دانشجوی متقاضی از دانشجویان پسر می باشد.



دانشگاه گیلان



شکل ۱



شکل ۲



دانشگاه گیلان

شکل ۳

شکل ۴

به نام خدا

تقاضای دریافت مدرک تحصیلی

شماره دانشجویی: [] نوع مدرک: []

دریافت فیزیکی: []
 1 مدرک: []
 2 مدرک: []
 3 مدرک: []
 4 مدرک: []

آدرس محل اقامت: []

کد پستی: [] شهر: [] استان: []

آدرس: []

پست الکترونیکی: []

تلفن: پیش شماره: [] شماره: [] همراه: []
 دورنگار: پیش شماره: [] شماره: [] همراه: []

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدرک ارسالی از دانشگاه بخواهیل آنان گردد. (بغ)

دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما

نام و نام خانوادگی گیرنده اول: []
 نام و نام خانوادگی گیرنده دوم: []
 استان: []

آدرس: []

آدرس: []

تلفن: پیش شماره: [] شماره: [] همراه: []

ایجاد [] [] []

۱- در فیلد ۱ "التمنی گواهی"
 "موقت پایان تحصیلات"
 انتخاب نمایید.

۲- فیلدهایی که علامت گذاری شده اند را پر کنید.

۳- بر روی "ایجاد"
 کلیک نمایید.

شکل ۵

سپس در قسمت سمت چپ بر روی بازگشت کلیک کنید.

نکته:

- ❖ با توجه به اینکه مدرک درخواستی از طریق پست ارسال می شود، مدرک به آدرس اعلام شده در این پردازش ارسال خواهد شد، بنابراین آدرس صحیح و دقیق را در این قسمت وارد نمایید.
- ❖ پاسخگویی به فیلدهای استان، شهر، آدرس، کد پستی، پیش شماره، شماره، تلفن همراه اجباری است.



دانشگاه تهران

کاربر: 529668 | جیمیل: یونس | پیشخوان خدمت | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

درخواست جدید

موضوع	فرستنده	عملیات	نشانده
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجو -		1	ارسال مدارک تحصیلی

نمایش 1 از 1 | 50 | صفحه 1 از 1 | شروع | جستجو

برای مشاهده و ویرایش اطلاعات از علامت "مداد" استفاده نمایید.

سپس برای ارسال مدارک از این علامت استفاده نمایید.

شکل ۶

فرآیند صدور گواهی مدرک | شماره دانشجو | تایید

عملیات	نوع مدرک	تقاضانامه ارسال مدارک	تقاضانامه ارسال مدارک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجرت	مسئولیت	پرو
۱	الکترونیکی	تقاضانامه ارسال مدارک	تقاضانامه ارسال مدارک	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	فیزیکی	تقاضانامه ارسال مدارک	تقاضانامه ارسال مدارک	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	استشهاد نامه و تعهد نامه محضری	استشهاد نامه و تعهد نامه محضری	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	فیزیکی	استشهاد نامه و تعهد نامه محضری	استشهاد نامه و تعهد نامه محضری	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	کارت معافیت	کارت معافیت	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	کارت معافیت	کارت معافیت	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۷	الکترونیکی	گواهی صادره از نیروهای مذکور	گواهی صادره از نیروهای مذکور	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۸	فیزیکی	گواهی صادره از نیروهای مذکور	گواهی صادره از نیروهای مذکور	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۹	الکترونیکی	گواهی صادره از نیروهای مذکور	گواهی صادره از نیروهای مذکور	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۱۰	فیزیکی	گواهی صادره از نیروهای مذکور	گواهی صادره از نیروهای مذکور	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۱۱	الکترونیکی	گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی، آموزشگاه فنون هواپی	گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی، آموزشگاه فنون هواپی	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۱۲	فیزیکی	گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی، آموزشگاه فنون هواپی	گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی، آموزشگاه فنون هواپی	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۱۳	الکترونیکی	برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون عیبت در مدت اعتبار آن	برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون عیبت در مدت اعتبار آن	ارسال	ارسال نشده	۰	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

۱- برای دریافت فرم های "تقاضانامه، استشهاد نامه و تعهد نامه" وارد این قسمت شوید.

۲- برای ارسال فرم تکمیل شده تقاضانامه وارد این قسمت شوید.

۳- برای ارسال فرم تکمیل شده "استشهادنامه و تعهدنامه" وارد این قسمت شوید.

از بین ردیفهای روبرو گزینه های مربوط به خود را انتخاب و ارسال نمایید.

شکل ۷

۶

آدرس پستی: خرم آباد - کیلومتر ۵ جاده تهران - سازمان مرکزی دانشگاه لرستان کد پستی ۴۴۳۱۶ - ۶۸۱۵۱ - مدیریت امور آموزشی - اداره دانش آموزان



دانشگاه گیلان

شکل ۸

و پس از ایجاد شدن ردیف مربوط به ذخیره فایل تقاضانامه بر روی "بازگشت" کلیک نمایید. به همین صورت نسبت به ارسال "استشهاد نامه و تعهد نامه" را اقدام نمایید.

همانطور که در ابتدا مثال زدیم دانشجو متقاضی از بین دانشجویان پسر است که دارای کارت معافیت است پس نیاز است کارت معافیت را به همان صورت فوق ارسال نمایید.

بعد از ارسال مدارک بر روی "بازگشت" کلیک نمایید.



دانشگاه تهران

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] [پشتیبان خدمت]

درخواست جدید

موضوع	فرستنده	عملیات
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجو	[نام فرستنده]	[آیکون ایمیل]

شخصی (1)

ارسال مدارک تحصیلی (1)

برای واریز هزینه ارسال مدارک و خدمات آموزشی وارد این قسمت شوید.

شکل ۹

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

وضعیت: [وضعیت]

مبلغ پرداختی: [مبلغ پرداختی]

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشخص است،

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	پاسخ بانک	تاریخ و ...
[شناسه پرداخت]	[نام بانک]	[شماره حساب]	[مبلغ مورد نظر]	[پاسخ بانک]	[تاریخ و ...]

وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.

شکل ۱۰



دانشگاه تهران

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

درخواست جدید

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات	1
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجوی -			

شخصی (1)

ارسال مدارک تحصیلی (1)

برای به جریان افتادن درخواست از علامت «تیک» استفاده نمایید.

شکل ۱۱

پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

درخواست جدید

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات	1
ارسال مدارک تحصیلی - تایید دانشجوی -			

شخصی (1)

ارسال مدارک تحصیلی (1)

تایید

بر روی "تایید" کلیک نمایید.
{به توضیحات داخل کادر توجه نمایید.}

دانشجوی گرامی لطفا مدارک ذیل را حتما به (آدرس : خرم آباد-کیلومتر 5 جاده تهران-سازمان مرکزی دانشگاه لرستان-کد پستی 68151-44316 ضلع پستی 465) بستی ارسال نمایید: 1- فرم تقاضانامه (ویژه کتبه دانشجویان) 2- مدرک همدی بر وضعیت نظام وظیفه (ویژه دانشجویان پسر) 3- داشتن لغو طرح یا انجام طرح از اداره دامپزشکی (ویژه دانشجویان دانشکده دامپزشکی) برای راهنمایی بیشتر و نحوه ی درخواست ارسال مدارک در پیشخوان به میز خدمت-واقع در صفحه اصلی سایت دانشگاه به آدرس: www.lut.ac.ir مراجعه نمایید.

شکل ۱۲



دانشگاه تهران

کاربر: [نام کاربر] | منوی کاربر | پیشخوان خدمت | پیشخوان خدمت

جستجو: [جستجو] | جاری

شخصی (1) | ارسال مدارک تحصیلی (1)

تاریخ	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سبب	مرحله	وضعیت	توضیحات
1398/03/09 - 18:47	1398/03/09 - 21:33	[نام کاربر]	ارسال مدارک تحصیلی	تایید دانشجو	تایید	دانشجوی گرامی لطفا مدارک ذیل را حتما به (آدرس: خرم آباد-کیلومتر 5 جاده تهران-سازمان مرکزی دانشگاه لرستان وکد پستی 44316-68151 صوفی پستی 465) پستی ارسال نمایید : 1- فرم تقاضانامه (وزنه کتبه دانشجویان) 2- مدرک میبای بر وضعیت نظام وظیفه (وزنه دانشجویان پسر) 3- داشتن نمودار طرح با انجام طرح از اداره دانشکده (وزنه دانشجویان دانشکده دامپزشکی) برای راهنمایی بیشتر و نحوه درخواست ارسال مدارک در پیشخوان به میز خدمت-واقع در صفحه اصلی سایت دانشگاه به آدرس www.lu.ac.ir مراجعه نمایید .
- 21:33			کارشناس اداره آموزش	دانش تایید کارشناس اداره دانش آموزان		

بر روی این علامت کلیک کنید و مراحل گردش کار خود را ببینید. (به وضعیت مقابل کارشناس اداره دانش آموزان) توجه کنید.

وضعیت "تایید" یا "عدم تایید" توسط کارشناس اداره دانش آموزان مشخص می شود.

شکل ۱۳

و در پایان کارشناس اداره دانش آموزان به بررسی مدارک ارسالی (فیزیکی و الکترونیکی) متقاضی می پردازد و در صورت کامل بودن مدارک در اسرع وقت توسط دبیرخانه مرکزی دانشگاه لرستان المثنی گواهی موقت پایان تحصیلات به آدرس وارد شده در درخواست ارسال خواهد شد.