

## شیوه نامه اجرایی شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان در همایش های بین المللی خارج از کشور

ماده ۱. کلیه صورتجلسات گروه، دانشکده، مدارک و فرم های مربوط به شرکت در همایشهای بین المللی برای ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر باید حداقل سی روز قبل از شروع همایش به دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری تحویل شده باشد. بدیهی است در صورت عدم دریافت مدارک ذکر شده یا ناقص بودن آنها، کلیه موارد بدون بررسی و عیناً به دانشکده مربوطه عودت داده میشود.

ماده ۲. شرکت در همایشهای بین المللی خارج از کشور فقط یک بار در سال امکان پذیر است.

ماده ۳. ده درصد (۱۰٪) نفقات برتر گرانته هر دانشکده میتوانند در طول سال دو بار در همایش های بین المللی خارج از کشور شرکت کنند.

ماده ۴. حداکثر مبلغ قابل پرداخت بر اساس فرمول زیر تعیین میشود:

$$\text{(ریال } 10/000/000 \times B) + \text{(ریال } 15/000/000 \times A)$$

۴-۱. از بخش اول فرمول (ریال  $15/000/000 \times A$ ): ۵۰٪ آن از محل اعتبارات پژوهشی و ۵۰٪ ریال آن از محل گرانت پراخت می شود. در صورتی که عضو هیأت علمی از مقدار گرانت کافی برخوردار نباشد، در صورت درخواست وی و موافقت شورای پژوهشی، هزینهها از گرانت سال بعد ایشان کسر خواهد شد.

الف) کشورهای حوزه خلیج فارس، عراق، پاکستان و آسیای میانه با ضریب  $A=1/5$  (یک و نیم)

ب) کشورهای سوریه، ترکیه، آذربایجان، ترکمنستان، مالزی، تایلند، سنگاپور، هند، بنگلادش با ضریب  $A=2$

ب) کشورهای اروپایی، ژاپن، کره و چین با ضریب  $A=2/5$  (دو و نیم)

ج) کشورهای آمریکایی و استرالیا با ضریب  $A=3$

۴-۲. بخش دوم فرمول (ریال  $10/000/000 \times B$ ): از محل گرانت پراخت می شود که این ضریب به صورت سالانه در شورای پژوهشی مطرح و در صورت لزوم، افزایش خواهد یافت. در جلسه مورخ ۹۲/۸/۱۴ این ضریب یک  $(B=1)$  تعیین گردید.

ماده ۵. هزینههای قابل پرداخت تا سقف مذکور در بند ۴ عبارتند از: بلیط سفر، هزینه ثبت نام، هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت، عوارض خروج از کشور، فوق العاده مأموریت)

ماده ۶. در خصوص حق مأموریت متقاضیان شرکت در همایشهای خارج از کشور، برای کشورهای آسیایی مبلغ ۱۵۰ دلار و کشورهای اروپایی و آمریکایی مبلغ ۲۰۰ دلار برای هر روز مأموریت به نرخ روز محاسبه و به متقاضی پرداخت میگردد.

ماده ۷. برای محاسبه تعداد روزهای مأموریت شرکت در همایشهای خارج از کشور به تعداد روزهای کنفرانس، دو روز (یک روز رفت و یک روز برگشت) اضافه میشود و سقف تعداد روزهای مأموریت، ۷ روز تعیین میگردد.

ماده ۸. اعضای هیأت علمی که یک بار از تسهیلات شرکت در همایشهای خارج از کشور استفاده کرده باشند، فقط در صورت کسب ۷ امتیاز از مقالات چاپ شده در مجلات ISI یا ISC در فاصله دو سفر مجدداً میتوانند از تسهیلات فوق استفاده کنند.

(منظور آن است که این امتیاز را از مقالاتی کسب کنند که تاریخ چاپ آنها پس از سفر اول باشد). در صورتی که عضو هیأت علمی پس از همایش پیشین موفق به کسب بیش از ۴ و کمتر از ۷ امتیاز از مقالات چاپ شده در مجلات ISI یا ISC شده باشد ( $4 < X < 7$ )، حداکثر  $\frac{3}{7}$  هزینه قابل پرداخت ذکر شده در بندهای ۴-۶ پرداخت میشود (به نسبت از هر دو محل اعتبارات پژوهشی و گرانت کسر خواهد شد).

ماده ۹. چاپ حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی با ذکر وابستگی سازمانی در پایگاه های ISI- JCR ، ISC (مصوب شورای راهبردی)، SCOPUS علمی- پژوهشی مورد تأیید وزارتین در یک سال منتهی به سفر الزامی می باشد (شامل مرتبه اول شرکت در همایش های خارجی نیز می گردد).

ماده ۱۰. تسویه حساب مستلزم ارائه کلیه مستندات لازم (لاشه بلیط، گواهی پرداخت هزینه ثبت نام، رسید عوارض خروج از کشور، حکم مأموریت، اصل مقاله ارائه شده و...) به مدیریت امور پژوهشی است و فقط هزینههایی که مستندات لازم آنها موجود باشد پس از بررسی و طی روال قانونی قابل پرداخت هستند.

ماده ۱۱. مبنای محاسبه معادل ریالی در مورد هزینههای ارزی، نرخ روز ارز اعلام شده توسط مبادی رسمی است.

ماده ۱۲. با توجه به محدود بودن اعتبارات مالی، شورای پژوهشی دانشگاه در مورد اولویتبندی درخواستها اعلام نظر میکند. در مواردی که درخواست چند عضو هیأت علمی یک دانشکده مطرح باشد، در شرایط یکسان اولویت با کسی است که برای اولین بار از این تسهیلات استفاده میکند.

ماده ۱۳- میزان پرداخت در هر کنفرانس به متقاضی بر مبنای نوع مقالات ارائه شده بصورت زیر می باشد

الف- یک مقاله شفاهی معادل کل مبلغ از سهم مصوب.

ب- یک مقاله پوستر معادل  $\frac{1}{8}$  کل مبلغ از سهم مصوب.

ج- مقاله اول و دوم و به بعد شفاهی  $\frac{1}{2}$  از سهم مصوب.

د- مقاله اول و دوم و به بعد پوستر  $\frac{1}{96}$  مبلغ از سهم مصوب.

ذ- مقاله اول شفاهی و دوم و به بعد پوستر معادل  $\frac{1}{16}$  برابر مبلغ از سهم مصوب.

ماده ۱۴- متقاضیان که در طول برگزاری کنفرانس با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه زمینه ایجاد تفاهم نامه با مراکز پژوهشی و دانشگاهی خارجی معتبر را مهیا نمایند به شرط انعقاد تفاهم نامه تا مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل گرانت علاوه بر مبالغ مصوب، در قبال اسناد ارائه شده پرداخت خواهد شد ( هزینه ثبت نام ، فوق العاده مأموریت، بلیط، عوارض خروج و ...)

ماده ۱۵- این آیین نامه در ۱۵ ماده در جلسه مورخ ۹۱/۷/۳ شورای پژوهشی دانشگاه مصوب و در جلسات مورخ ۹۲/۸/۱۴ و ۹۳/۱/۲۶ و ۹۵/۲/۱۴ مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت