



به نام خدا

شماره: ۱۳۸۷/پ

تاریخ: ۹۶/۲/۳

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/ گرانت) اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان در سال ۱۳۹۶

در راستای حمایت، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه لرستان و عادلانه ساختن توزیع اعتبارات پژوهشی، دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه/ گرانت) با استناد به ماده ۴ آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۶/۲۷) و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه لرستان تهیه و تصویب شده است.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- گرانت، اعتبار پژوهشی یا پژوهانه: اعتباری است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا بر اساس قوانین جاری در رابطه با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.

ماده ۲- ضوابط و مقررات اجرایی

۱-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در یک سال شمسی گذشته (و میلادی معادل آن) مبنای محاسبه است. محاسبه و تخصیص امتیاز فعالیت‌های پژوهشی بر اساس جداول ذیل ماده ۳ انجام می‌گیرد.

تبصره ۱): آخرین مهلت اعضای محترم هیأت علمی برای ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سامانه پژوهشی دانشگاه، پانزدهم اسفند هر سال است. امتیاز آثار و فعالیت‌های ثبت شده پس از این تاریخ با امتیازات سال بعد قابل محاسبه است.

۲-۲- امتیاز مقالات و کتب، فقط به چاپ شده آنها (چاپی یا الکترونیکی) تعلق می‌گیرد. به مقالات و کتب در نوبت چاپ امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۳-۲- به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیاز، پژوهانه، هزینه چاپ و ترویجی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی، اختراع) امتیاز داده می‌شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی خود به دانشگاه لرستان (Affiliation) را به صورت صحیح در ذیل آن درج کرده باشد:

"دانشگاه لرستان / Lorestan University"

تبصره ۲): امتیاز پژوهانه و ترویج به فعالیت‌های پژوهشی تعلق می‌گیرد که عضو هیأت علمی تنها نام و نشانی دانشگاه لرستان "Lorestan University" را به عنوان تنها وابستگی سازمانی یا آدرس خود ذکر کرده باشد.



تبصره ۳): در مورد فعالیت های پژوهشی مربوط به دوره فرصت مطالعاتی یا سایر مأموریت های متقاضی مصوب دانشگاه نیز نام و آدرس دانشگاه لرستان باید به عنوان نشانی اول ذکر گردد.

تبصره ۴): فعالیت های پژوهشی که مربوط به همکاری دانشگاه با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی و دستگاه های اجرایی باشد و در قرارداد فیما بین، در خصوص فعالیت مذکور "لزوم ارائه نام و نشانی آن مرکز" قید شده باشد و تاریخ قرارداد و موافقت دانشگاه، برای همکاری قبل از شروع فعالیت باشد.

۲-۵- در صورت اعلام معاونت آموزشی در خصوص عدم انجام وظایف آموزشی عضو هیأت علمی، از پرداخت پژوهانه به وی خودداری می شود.

۲-۶- اعضای هیأت علمی طرح خدمت سربازی، اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط، پیمانی و رسمی که دارای حداقل مرتبه مربی باشند و امتیازات لازم را برای استفاده از این آیین نامه کسب نمایند، مشمول این آیین نامه هستند. تبصره ۵): اعضای هیأت علمی انتقال موقت و مأمور به خدمت می توانند به نسبت فعالیت های پژوهشی خود از پژوهانه اعطایی دانشگاه بهره مند شوند با این توضیح که مجاز به هزینه کرد از محل پژوهانه جهت خرید رایانه و لوازم جانبی آن نیستند. همچنین این دسته از اعضا نمی توانند از پیش پرداخت یا تنخواه استفاده نمایند و نیز در صورتی می توانند برای ارقام غیر مصرفی و تجهیزات هزینه کنند که آن ارقام تحویل یکی از واحدهای دانشگاه لرستان شده باشد.

۲-۷- فرمول محاسبه گرانت عضو هیأت علمی بر مبنای امتیاز پژوهشی کسب شده به قرار زیر است:

پژوهانه = تعداد کل امتیازات پژوهشی سال قبل × مبلغ ریالی هر امتیاز

۲-۸- میزان اعتبار ریالی هر امتیاز سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با هماهنگی معاونت پشتیبانی و توسعه دانشگاه متناسب با بودجه پیش بینی شده پیشنهاد می شود و به تأیید رئیس دانشگاه می رسد. ۲-۹- هر سال حداقل ۲۵ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان قرار می گیرد. باقیمانده اعتبار جهت سایر فعالیت های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می یابد.

۲-۱۰- برای اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام با مرتبه استادیار و مربی، امتیاز پژوهانه تخصیص داده می شود که در این خصوص در سال اول استخدام معادل ۱۵ امتیاز به استادیار و بالاتر و معادل ۱۰ امتیاز به مربی تخصیص داده می شود. در سال دوم این امتیاز به نصف کاهش می یابد.

۲-۱۱- بر اساس این دستورالعمل، میزان پژوهانه هر کدام از اعضای هیأت علمی محاسبه و از طریق سامانه پژوهشی اعمال می شود. بنابراین نیازی به انعقاد قرارداد گرانت با عضو هیأت علمی نیست و عضو هیأت علمی می تواند در چارچوب قوانین مصوب نسبت به هزینه کرد گرانت اقدام نماید.

۲-۱۲- میزان حداکثر پژوهانه سالانه در هر سال توسط شورای پژوهشی تعیین و این مبلغ برای سال ۱۳۹۶ به شرح ذیل است:



استاد: ۱۵۰ میلیون ریال دانشیار: ۱۳۰ میلیون ریال استادیار: ۱۲۰ میلیون ریال مربی: ۸۰ میلیون ریال

۲-۱۳- انتقال گرانت مصرف نشده به سال بعد: اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه در هر سال تا حداکثر یک سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار صفر می‌گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده در سال ۱۳۹۰ بعنوان گرانت مصوب سال ۱۳۹۱ تا پایان سال ۹۲ و همچنین گرانت مکتسبه از امتیازات ثبت شده سامانه در سال ۹۱ به عنوان گرانت مصوب سال ۹۲ تا پایان سال ۹۳ قابل هزینه خواهد بود. تبصره ۶: مبلغ انتقال داده شده به سال بعد مستقل از سقف گرانت سالانه است و در واقع به آن افزوده می‌شود. به عنوان مثال، در صورتی که یکی از همکاران با درجه دانشیاری موفق به کسب ۷۰ میلیون ریال گرانت برای سال جاری شده و از سویی مبلغ ۵۰ میلیون ریال نیز از گرانت سال قبل ایشان انتقال داده شده باشد، کل مبلغ گرانت ایشان (۷۰+۵۰=۱۲۰) یکصد و بیست میلیون ریال می‌باشد. البته فرصت هزینه کرد مبلغ انتقال داده شده به سال بعد تابع بند ۲-۱۳ است.

۲-۱۴- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه لرستان (انتقال دائم) با رعایت بند ۲-۱ و تبصره ۱ ذیل همان بند و منوط به ذکر آدرس مؤسسه مبدأ با ضریب ۷۵ درصد در طرح پژوهانه، محاسبه و گرانت به آن تعلق می‌گیرد.

۲-۱۵- امتیاز تشویقی پژوهشی در نظر گرفته شده برای پژوهشگران برگزیده دانشگاه که هر ساله در هفته پژوهش و طبق آیین‌نامه مصوب ۹۱/۸/۳۰ و اصلاحات بعدی آن انتخاب می‌شوند، به گرانت سال بعد ایشان و بدون در نظر گرفتن سقف افزوده می‌شود (صرفاً معادل ریالی گرانت اختصاص داده می‌شود و هیچ گونه امتیاز افزوده ای در کارنامه پژوهشی منظور نخواهد شد). این امتیاز برای نفرات اول دانشکده‌ها معادل ۱۰ و نفرات بعدی ۸ و ۶ می‌باشد.

۲-۱۶- اعضای هیأت علمی تا زمان تسویه حساب پژوهانه سال گذشته خود نمی‌توانند از پژوهانه سال جدید استفاده نمایند. حداکثر زمان تحویل اسناد و تسویه حساب پژوهانه اعضای هیأت علمی، پانزدهم اسفند ماه هر سال است. تبصره ۷: اسناد و هزینه های پس از پانزدهم اسفند هر سال از محل پژوهانه آن سال یا سال بعد قابل پرداخت هستند؛ ضمناً حداکثر مهلت تحویل این گونه اسناد به معاونت پژوهشی دانشگاه، پایان اردیبهشت ماه می‌باشد.

۲-۱۷- عضو هیأت علمی پس از انجام امور پژوهشی، اسناد مثبت، قبوض انبار و فاکتورهای هزینه‌های خود را به همراه درخواست‌های خرید که به تأیید معاون پژوهشی رسیده است، از طریق دانشکده به مدیریت پژوهشی ارسال می‌کند.

۲-۱۸- به منظور تسویه حساب مبالغ هزینه شده برای ارقام مصرفی از محل گرانت عضو هیأت علمی، ارائه فاکتور و فرم درخواست هزینه مواد مصرفی با تأیید مدیر گروه آموزشی و کارشناس پژوهش و معاون پژوهشی یا ریاست دانشکده کفایت می‌کند و نیازی به قبض انبار نیست. در صورت انجام خرید یا هزینه توسط عضو هیأت علمی، برای مبالغ بالاتر از ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال ارائه فیش بانکی واریزی، رسید واریز کارت به کارت یا فاکتور دارای کد اقتصادی و ارزش افزوده ضروری است.



۲-۱۹- اگر عضو هیأت علمی در موعد قانونی تسویه حساب ننماید یا از نظر معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه هریک از اقلام هزینه کرد مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی یا مالی دانشگاه تشخیص داده شود، تسویه حساب پژوهانه پرداختی به عضو هیأت علمی مورد محاسبه قرار می گیرد و دانشگاه در صورت لزوم به هر نحو که صلاح بداند می تواند نسبت به وصول مبلغ بدهی اقدام نماید.

۲-۲۰- در صورت ایجاد معاونت پژوهشی مستقل در دانشکده‌ها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند جهت تسریع در تسویه حساب گرانته، مبلغی را به صورت تنخواه در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده بگذارد تا پس از انجام تسویه حساب عضو هیأت علمی، نسبت به ارسال مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید.

تبصره ۸): به منظور جمع آوری کلیه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان در سامانه پژوهشی، امتیاز فعالیت‌هایی را که به دلایلی همچون سپری شدن بیش از دو سال از تاریخ انجام اثر یا مازاد بر سقف امتیاز برخی بندهای جداول ذیل ماده ۳، به آنها گرانته تعلق نمی‌گیرد، می‌توان با درخواست متقاضی در سامانه پژوهشی بدون تأثیر در احتساب پژوهانه، انتخاب پژوهشگر برتر و تشویقی مقالات ثبت نمود.

۲-۲۱- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۲-۲۲- تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادات اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال و با تصویب شورای پژوهشی قابل اعمال است.

ماده ۳- نحوه تخصیص امتیاز پژوهشی

۳-۱- تخصیص امتیاز پژوهشی بر اساس جداول و شاخص‌های ذیل انجام می‌شود:

جداول ۱- محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

دامنه امتیاز	نوع مقاله / فعالیت	رتبه
$5 \leq \left(\frac{IF}{MIF} + 5\right) \leq 7$	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI_JCR (این دسته مجلات دارای ضریب تأثیر هستند)	۱
۵ تا ۳	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus-SJR. به شرح زیر: الف) مجلات رده Q1، ۵ امتیاز ب) مجلات رده Q2، ۴ امتیاز ج) مجلات رده Q3، Q4، ۳ امتیاز	۲
$5 \leq [(IF \times 10 + 5)] \leq 6/5$	مقالات چاپ شده در گزارش‌های استنادی نشریات فارسی ISC	۳
۴	مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارتین علوم و بهداشت (غیر از گزارش‌های استنادی نشریات فارسی ISC)	۴
۲	مقالات چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر وزارتین علوم و بهداشت	۵



تا ۲ امتیاز و حداکثر یک مقاله در سال	مقالات چاپ شده در مجلات علمی-تخصصی دانشگاه لرستان	۶
۳	مقالات چاپ شده خارجی ایندکس شده در نمایه نامه ها و چکیده نامه های تخصصی اعلام شده از سوی وزارت علوم (لیست ۸۰ تایی این پایگاه ها در نامه ارسالی وزارت عتف به شماره شماره ۳/۸/۵۸۴۷۰۷۹ مورخ ۱۲/۱۸/۹۲ مشخص شده است)	۷
۷۵٪ امتیاز متعلق به مقاله کامل با در نظر گرفتن نوع مقاله	مقالات چاپ شده به شکل (short communication(short paper) در مجلات معتبر	۸
۵۰٪ امتیاز متعلق به مقاله کامل با در نظر گرفتن نوع مجله	مقالات چاپ شده به شکل Brief communication/Case report /Scientific report در مجلات معتبر	۹
۱۰/۵	مقاله پراستناد و داغ نمایه شده در ISI و ISC و دیگر نمایه های معتبر بین المللی	۱۰
۳	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در دایره المعارف های معتبر داخلی / بین المللی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۱۱
۱	مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی (به هر مقاله مستخرج از تز بدون ذکر وابستگی «affiliation» دانشگاه لرستان، به شرط آنکه وابستگی سازمانی مندرج در مقاله مربوط به عضو هیأت علمی، دانشگاه محل تحصیل وی باشد، بدون در نظر گرفتن ترتیب و سهم افراد، یک امتیاز و تا سقف پنج امتیاز تعلق می گیرد. لازم به ذکر است میزان تشویقی این دسته از مقالات، تابع آیین نامه مربوطه خواهد بود.)	۱۲

تبصره ۱): امتیاز مقالات ISI و ISC و Scopus با لحاظ IF و MIF (حسب مورد) محاسبه می شود.

تبصره ۲): در صورتی که مقاله ای مشمول بیش از یک بند مندرج در جدول یاد شده باشد، مقاله (فعالیت علمی) بر اساس بند بالاترین امتیاز، منظور خواهد شد.

جدول ۲- محاسبه امتیاز مقاله یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش ها جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

موضوع	حداکثر تعداد مقاله قابل ارائه از یک همایش	حداکثر امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز در هر سال
۱ مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های بین المللی و ملی	۳	۲	۱۲
۲ چکیده (خلاصه) مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های بین المللی و ملی	۳	۱	۵

تبصره: به آن دسته از همایش های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط "موسسه" یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.



جدول ۳- محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی و اختراع جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

طرح‌های پژوهشی			
حداکثر امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در واحد		
حداکثر ۱۰ امتیاز برای هر مورد	تا ۲ امتیاز بر اساس هر مورد	گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی موضوع ارتباط با صنعت و گزارش‌های علمی طرح-های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، با تأیید دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده و مشمول بالا سری دانشگاه، تا ۲ امتیاز و به ازاء هر ده میلیون ریال بالاسری دانشگاه یک امتیاز به حداکثر امتیاز اضافه می‌شود (تا سقف ۱۰ امتیاز)	۱
حداکثر ۶ امتیاز در هر سال	تا ۲ امتیاز بر اساس هر مورد	طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی	۲
اختراع و ابداع			
	تا ۲۰	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند آن (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع)	۳
	تا ۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل کشور یا نوآوری (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع)	۴
	تا ۱۰ به شرط تأیید در شورای پژوهشی	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع)	۵
امتیاز بر اساس استعلام از وزارت علوم و اعلام نظر پژوهشگاه استاندارد کشور		تهیه استانداردهای ملی یا بین‌المللی	۶

جدول ۴- محاسبه امتیاز کتب جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

حداکثر امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در واحد	نوع کتاب	
	۱۰	تألیف کتاب منتشره (کاغذی/ الکترونیک) در چاپ اول	۱
	۱۵	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول	۲
	۱۵	تألیف کتاب منتشره (کاغذی/ الکترونیک) در چاپ اول (به زبان خارجی) (این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، فرانسوی و ... اعضای هیأت علمی گروه‌های ذیربط نیست.)	۳
	۲۰	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی/ الکترونیک) در چاپ اول (به زبان خارجی) (این بند شامل آثار عربی، انگلیسی، فرانسوی و ... اعضای هیأت علمی گروه‌های	۴



		ذیربط نیست.)
۵	۱۵	تألیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول در دو مجلد
۶	۲۵	تصنیف کتاب منتشره (کاغذی / الکترونیک) در چاپ اول در دو مجلد
۷	۵	تألیف کتاب درسی برای آموزش و پرورش
۸	۳	تجدید چاپ کتاب تألیفی / تصنیفی در صورت حداقل ۳۰ درصد افزوده‌های علمی
۹	۲	ویرایش علمی یا ادبی کتاب یا هر شماره از نشریه علمی معتبر به شرط ذکر نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا نشریه (بر اساس ارزش علمی اثر و تعداد صفحات)
۱۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتب معتبر با نظر شورای انتشارات
۱۱	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید شورای انتشارات

تبصره ۴): امتیازات کتب به تشخیص شورای انتشارات و بر اساس آیین نامه آن شورا تعیین می‌شود.

جدول ۵- محاسبه امتیاز کرسی‌های نظریه‌پردازی و کسب رتبه در جشنواره‌ها جهت تخصیص پژوهانه (Grant)

کرسی‌های نظریه‌پردازی		
حداکثر امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در واحد	
	۷	۱ احراز کرسی نظریه‌پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی		
	۵	۲ رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های رازی، خوارزمی، فارابی، بانک توسعه اسلامی، فیلد مدال‌ها، نوبل (به استثنای جایزه صلح نوبل)، فرهنگستان علوم، فرهنگستان علوم جهان سوم، آیسکو، برگزیدگان جشنواره نانو ریاست جمهوری

تبصره ۵): در مواردی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی باشد و دانشجو فقط آدرس محل تحصیل خود- دانشجوی دانشگاه لرستان- را به عنوان وابستگی سازمانی ذکر کند، امتیاز مربوط به همکار اول با رعایت سهم تعداد کل نویسندگان برای استاد راهنما محسوب می‌گردد.

در صورتی که دانشجو، دانشجوی دانشگاه لرستان نباشد، ولی استاد راهنما (عضو هیأت علمی دانشگاه لرستان) با اخذ مجوز قبلی از رئیس دانشگاه یا معاون آموزشی دانشگاه وظیفه راهنمایی پایان‌نامه یا رساله را در دانشگاهی غیر از دانشگاه لرستان بر عهده داشته باشد، به شرط ذکر نام دانشگاه لرستان و ارائه مجوز همکاری صادر شده از دانشگاه می- تواند از امتیاز مربوط منتفع شود. در صورت عدم درج نام دانشگاه لرستان به عنوان آدرس سازمانی عضو هیأت علمی،



حتی با وجود اخذ مجوز، امتیازی به مقاله مذکور تعلق نمی‌گیرد. لازم است صفحه نمره پایان‌نامه یا رساله دانشجو همراه با مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله جهت برخورداری از شرایط فوق در سامانه پژوهش ارائه شود. تبصره ۶): ملاک تشخیص اعتبار نشریاتی که مقالات حاصل از یافته‌های اعضای هیأت علمی در آنها منتشر می‌شود، به شرح ذیل است:

الف) در امتیازدهی به مقالات ISI ملاک تشخیص اعتبار مجله، اطلاعات منتشر شده در سایت ISI web of knowledge یا Thomson ISI می‌باشد، لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ب) در امتیازدهی به مقالات ISC ملاک تشخیص اعتبار مجله، اطلاعات منتشر شده در سایت www.isc.gov.ir و لینک گزارش های استنادی نشریات فارسی می‌باشد. لذا ادعاهای ذکر شده در سایت مجلات و نشریات قابل استناد نیست.

ج) منظور از مجلات علمی- پژوهشی، مجلاتی است که توسط کمیسیون نشریات وزارت عتف یا بهداشت تأیید و اعلام شده‌اند که لیست این نشریات به صورت شش ماهه یا سالانه توسط کمیسیون نشریات وزارتین به روز رسانی می‌شود.

د) ملاک امتیاز دهی به نشریات نمایه شده در Scopus لینک <http://www.msrt.ir/fa/rppc/pages/files/validpublications.aspx> می‌باشد. در این لینک کلیه مجلات معتبر مورد تأیید وزارت عتف از جمله مجلات نمایه شده در Scopus درج گردیده است.

تبصره ۷): در مورد کنفرانس‌های داخل و خارج کشور، امتیازدهی به مقالات به یکی از سه روش ذیل مقدور است: الف) در مواردی که کتابچه همایش موجود باشد، ارسال اسکن صفحه جلد کتابچه (حاوی مشخصات همایش و لوگوی آن) و صفحه‌ای که مقاله در آن چاپ شده است از طریق سامانه پژوهشی.

ب) در مواردی که CD همایش به شرکت کنندگان ارائه شده است، ارسال عکس اسکن شده گواهی شرکت در همایش به همراه صفحه مقاله استخراج شده از CD همایش از طریق سامانه پژوهشی.

ج) در غیر از موارد مذکور، لازم است کتابچه یا CD کنفرانس پس از ثبت مشخصات درخواست امتیاز از طریق سامانه پژوهشی، به مدیریت امور پژوهشی تحویل گردد. امتیازدهی تا زمان دریافت کتابچه یا لوح فشرده توسط مدیریت امور پژوهشی قابل انجام نیست.

تبصره ۸): تخصیص امتیاز ترجمه، تألیف و تصنیف کتاب در شورای انتشارات دانشگاه و با ضوابط آن شورا انجام می‌شود.

تبصره ۹): به ویرایش علمی هر کتاب در دو مجلد یا بیشتر از آن، مجموعاً تا ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.



جدول شماره ۷- نحوه هزینه کرد

ستون (۳) مجموع ضرایب	ستون (۲) سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		ستون (۱) تعداد همکاران
	هر یک از بقیه همکاران	اول	
%۱۰۰	-	%۱۰۰	۱
%۱۵۰	%۶۰	%۹۰	۲
%۱۸۰	%۵۰	%۸۰	۳
%۱۹۰	%۴۰	%۷۰	۴
%۲۰۰	%۳۵	%۶۰	۵
حداکثر %۲۵۰	≤۳۰	%۵۰	۶ و بیشتر

تبصره ۱۰): به کتب ترجمه شده که در دو مجلد چاپ می‌شود، به شرط آنکه کتاب اصلی مورد ترجمه هم در دو جلد باشد، یا تعداد صفحات کتاب اصلی بیش از ۶۰۰ صفحه باشد، مجموعاً تا ۱۲ امتیاز به هر دو جلد تعلق می‌گیرد.
تبصره ۱۱): چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳، امتیاز کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز نماید. (به استثنای مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و طرح‌های پژوهشی).

۳-۲- سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های پژوهشی مشترک مطابق جدول شماره ذیل تعیین می‌گردد:

جدول شماره ۶- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک

ماده ۴- موارد استفاده از پژوهانه (هزینه کرد)

۴-۱- هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، پژوهانه مربوط به خود را از طریق حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با ارائه اسناد مثبت، در موارد ذیل هزینه نماید.



موضوع هزینه	سقف هزینه از محل گرانت
هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی و هزینه عملیات اجرایی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دانشگاه لرستان با تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده.	❖ در صورتیکه قبلاً در پروپوزال طرح تحقیقاتی یا پایان نامه تحصیلات تکمیلی پیش بینی شده باشد. ❖ انجام آزمایشات در مراکز خارج از دانشگاه با تأیید مدیر پژوهشی یا مدیر آزمایشگاه مرکزی
خرید تجهیزات و لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی، خرید تجهیزات سرمایه‌ای غیر مصرفی با تأیید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده. (مورد استفاده در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه لرستان؛ همچنین خرید دستگاه واحد از محل پژوهانه چند نفر بلامانع است).	❖ تا سقف گرانت
هزینه تعمیر تجهیزات و دستگاه‌های تحقیقاتی (در گروه آموزشی مربوطه یا سایر گروه‌های آموزشی یا دیگر دانشکده‌ها و آزمایشگاه‌های دانشگاه لرستان)	۱- با تأیید مدیر گروه آموزشی ذینفع یا رئیس آزمایشگاه مرکزی (حسب مورد) و معاون پژوهشی دانشکده تا سقف تأیید شده توسط معاون پژوهشی یا رئیس آزمایشگاه مرکزی
هزینه شرکت در همایش‌های داخلی با ارائه مقاله (تا سه سفر در سال) - منوط به اینکه همایش دارای کد برگزاری بوده و در ISC نمایه شده باشد.	۲- هزینه ثبت‌نام، هزینه رفت و برگشت، حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی داخل کشور (یک بار در سال)	۳- هزینه ثبت‌نام (هزینه ثبت‌نام در کارگاه‌ها مجموعاً تا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال)، هزینه رفت و برگشت و حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه پرداخت می‌شود.
پرداخت هزینه خرید کتاب	۴- تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال منوط به اخذ تأییدیه قبلی از مدیر کتابخانه مرکزی، ارائه کتب به کتابخانه مرکزی و ثبت در لیست اموال دانشگاه. این کتب پس از ثبت، به صورت امانی و طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.
هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر منوط به اینکه متقاضی، نویسنده اول و دانشگاه لرستان را به عنوان تنها وابستگی سازمانی ذکر کرده باشد. هزینه چاپ مقالات علمی - پژوهشی معتبر که دانشجوی نفر اول و استاد نفر دوم باشد، به شرط ذکر وابستگی هر دو فرد (صرفاً دانشگاه لرستان) از محل گرانت قابل پرداخت است.	۱- مجلات ISI-JCR: هر مقاله تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ($IF \geq MIF$ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و $IF < MIF$ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بدون محدودیت در تعداد مقاله تا سقف گرانت ۲- مجلات نمایه شده در ISC (گزارش‌های استنادی نشریات فارسی) * فارسی - تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون محدودیت تعداد مقالات * خارجی - تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال فقط یک بار در سال ۳- مجلات نمایه شده در Scopus-SJR هر مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا دو بار در سال منوط به اینکه مقاله در مجلات معتبر Q1 و Q2 چاپ شده باشد (طبق موارد درج شده در سایت http://scimagojr.com) ۴- مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین، مقالات چاپ شده خارجی ایندکس شده در نمایه‌ها و چکیده‌ها و چکیده‌ها نام‌های تخصصی اعلام شده از سوی وزارت علوم (لیست ۸۰ تایی این پایگاه‌ها در نامه ارسالی وزارت عتف به شماره شماره ۳/۸/۵۸۴۷۰۷۹ مورخ ۹۲/۱۲/۱۸ مشخص شده است) هر مقاله تا سقف
متقاضی پس از چاپ مقاله اسناد واریزی را به مدیریت پژوهشی تحویل و تسویه حساب می‌نماید	



<p>۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون محدودیت تعداد مقالات</p> <p>۵- مجلات علمی - ترویجی مورد تأیید وزارتین ۲/۰۰۰/۰۰۰</p> <p>❖ غیر از موارد تصریح شده فوق هیچ گونه هزینه‌ای پرداخت نمی‌شود.</p>	
<p>❖ تا ۵۰ درصد از پژوهانه با موافقت قبلی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p>	<p>هزینه خرید یا ارتقای کامپیوتر، پرینتر و اسکنر، هر پنج سال یکبار، با تحویل لوازم مستعمل قبلی و نصب برچسب اموال بر روی اموال خریداری شده. (خرید لپ‌تاپ، دوربین عکس برداری و فیلم برداری و نظایر آن از محل پژوهانه ممنوع است.)</p>
<p>❖ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور</p>
<p>❖ داخلی تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال ❖ خارجی تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>هزینه ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی (منوط به ارائه تأییدیه علمی از مراجع ذیصلاح مورد تأیید وزارت متبوع) - ذکر وابستگی دانشگاه لرستان الزامی است.</p>
<p>❖ تا ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال</p>	<p>خرید نشریات، اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم-افزارهای تخصصی (نرم‌افزارهای تخصصی با تأیید مدیریت فناوری دانشگاه)</p>
<p>۵- طبق آیین‌نامه مصوب شرکت در همایش‌های خارجی مصوب ۱۳۹۱/۷/۳ و اصلاحات بعدی آن.</p>	<p>همایش خارجی</p>
<p>۶- شامل هزینه‌های غیر پرسنلی - غیر مصرفی - مصرفی - آنالیز مواد - هزینه‌های کارگری عملیات اجرایی در صورت وجود اعتبار گرانت سهم مجری یا همکار همچنین پیش‌بینی و تصویب در پروپوزال اولیه</p>	<p>طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی</p>
<p>۱- مجلات نمایه شده ISI-JCR، بین ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p> <p>۲- مجلات نمایه شده در Scopus-SJR تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ منوط به اینکه مقاله در مجلات معتبر Q۲ و Q۱ چاپ شده باشد (طبق موارد درج شده در سایت http://scimagojr.com)</p> <p>۳- مجلات نمایه شده در ISC (گزارش‌های استنادی نشریات فارسی) تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>مبلغ تشویق چاپ مقالات به دانشجویان از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه متقاضی (دانشجوی دانشگاه لرستان) یا عضو هیأت علمی دانشگاه لرستان نویسنده اول باشد و هر دو نفر دانشگاه لرستان را به عنوان تنها وابستگی سازمانی خود ذکر کرده باشد.</p>



<p>۴- مجلات علمی - پژوهشی وزارتین تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p> <p>۵- لیست ۸۰ تایی وزارت ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>این مبلغ به مقالات چاپ شده پس از سال ۹۳ تعلق می گیرد و صرفاً تا ۱۸ ماه پس از فراغت از تحصیل دانشجو(تاریخ دفاع از پایان نامه) قابل پرداخت است. این مبلغ به اولین دانشجو با ذکر وابستگی دانشگاه لرستان تعلق می گیرد.</p>
<p>۷- ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از محل کتب در شورای انتشارات دانشگاه.</p>	<p>حق التالیف یا حق ترجمه کتب چاپ شده (تالیف یا ترجمه) توسط دانشگاه لرستان که مراحل داوری و تأیید را در انتشارات دانشگاه لرستان طی کرده باشد. (صرفاً در چاپ اول).</p>
<p>۸- صرفاً هزینه ثبت نام دانشجو در همایش از محل اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی پرداخت می شود. (بدون محدودیت در تعداد دانشجو؛ ولی برای هر مقاله فقط به عضو هیات علمی یا یک دانشجو - اولین دانشجو در ترتیب نویسندگان - هزینه ثبت نام پرداخت می شود).</p>	<p>هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان در همایش های ملی و بین المللی داخلی (به شرط ارائه مقاله که در آن مقاله دانشجو یا عضو هیات علمی متقاضی نفر اول و آدرس سازمانی دانشجو و عضو هیات علمی، دانشگاه لرستان باشد).</p>
<p>پرداخت هزینه ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس های خارجی معتبر همراستا با گرایش تخصصی دانشجو از محل گرنت استاد راهنما با اعلام رضایت کتبی ایشان و تکمیل فرم مربوطه برای یک دانشجو در سال. با شرط موافقت شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان یکبار سهم استاد راهنما برای شرکت در کنفرانسهای خارجی تلقی می شود. (هزینه ثبت نام پس از بازگشت از سفر پرداخت می گردد)</p>	<p>کمک هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های خارج از کشور</p>
<p>حداکثر مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از گرنت استاد راهنما به شرط موافقت شورای تحصیلات تکمیلی، اعلام رضایت کتبی استاد راهنما، تکمیل فرم مربوطه و تأیید نهایی شورای پژوهشی پس از بازگشت از سفر و با ارائه اسناد مثبت قابل پرداخت است.</p>	<p>کمک هزینه دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای اعزام به فرصت مطالعاتی</p>
<p>۹- ۲/۰۰۰/۰۰۰ برای هر دانشجو تا ۲ دانشجو در هر سال.</p> <p>۱۰- این مبلغ پس از چاپ مقاله و با درخواست عضو هیات علمی متقاضی از محل گرانت به حساب وی واریز می گردد.</p>	<p>پرداخت حق الزحمه دانشجویی به دانشجویان دانشگاه لرستان که با عضو هیات علمی همکاری پژوهشی داشته اند (به شرط آنکه این همکاری منتهی به چاپ مقاله در مجلات ISC، SCOPUS-SJR، ISI-JCR، نمایه شده مصوب یا علمی-پژوهشی مصوب وزارتین شده باشد).</p>

تبصره ۱): براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه از تاریخ ۹۵/۱۰/۵ به آن دسته از مقالاتی مستخرج از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی هزینه چاپ، تشویق مقاله و امتیاز تعلق می گیرد که الزاماً ترتیب نویسندگان به ترتیب دانشجو، استاد(ان)، راهنما، استاد(ان) مشاور باشد و نام استاد راهنما بعنوان نویسنده مسئول مقاله ذکر شده باشد.



۲-۴- پرداخت تشویق به مقالات ویژه از محل پژوهانه:

منظور از مقالات ویژه مقالاتی است که در مجلات نمایه شده در ISI-JCR چاپ شده و دارای ضریب تأثیر (IF) حداقل ۲/۵ برابر میانگین ضریب تأثیر آن رشته (MIF) بوده و متقاضی تشویق نویسنده مسئول مقاله یا استاد راهنما و صرفاً با ذکر وابستگی دانشگاه لرستان باشد.

محاسبه تشویق مقالات ویژه، چاپ شده در مجلات ISI-JCR		
$Q = A + \left(\frac{IF}{D \times MIF} - 1 \right) \times (B - A)$		
ضریب D برای مقالات چاپ شده قبل از ۹۵/۷/۱ برابر ۳ و مقالات چاپ شده پس از این تاریخ برابر ۲/۵ می باشد.		
پارامتر Q = تشویق مقالات ویژه	A = حداقل مبلغ تشویق فعالاً ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	B = حداکثر مبلغ تشویق فعالاً ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲): اگر نویسنده اول دانشجوی دانشگاه لرستان باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه می شود.

تبصره ۳): تشویق هر مقاله ویژه حداکثر تا دو سال پس از چاپ قابل پرداخت است و ملاک پرداخت، انتشار نهایی مقاله است.

تبصره ۴): مبلغ واریزی مقاله، توسط متقاضی بر اساس جدول نحوه توزیع امتیازات آیین نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می شود.

تبصره ۵): مبلغ تشویق پرداخت شده به متقاضی از اعتبار گرانت سالانه وی کسر نمی شود و علاوه بر امتیاز مقاله ثبت

شده متقاضی در سامانه پژوهشی، به منظور تشویق نویسندگان مقاله به میزان $\frac{2Q}{107}$ به امتیاز گرنت سال بعد آنها اضافه می گردد (سهم فرد براساس جدول توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک تعیین می شود).

۳-۴- برای محاسبه تعداد روزهای مأموریت شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی و کارگاه‌های تخصصی، به تعداد روزهای کنفرانس یا کارگاه، دو روز (یک روز رفت و یک روز برگشت) اضافه می شود. سقف تعداد روزهای مأموریت در کنفرانس و کارگاه داخلی ۵ روز و خارجی ۷ روز تعیین می شود.

تبصره ۶): چنانچه دانشگاه لرستان با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی خاصی انجام دهد، بودجه آن طرح خارج از بودجه پژوهانه تعیین می شود.

۴-۴- وسایل و تجهیزات و کتب خریداری شده از محل پژوهانه جزء اموال دانشگاه است و فاکتورها باید همراه فرم‌های مربوطه مانند درخواست خرید و نظایر آن از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال شود. همچنین کتب خریداری شده می بایست ابتدا تحویل کتابخانه مرکزی شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد.

۵-۴- هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.



۴-۶- عضو هیات علمی به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح ها، پروژه ها، قراردادهای و فعالیت هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار پژوهانه خود هزینه نماید.

ماده ۵- تصویب

۵-۱- دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه / گرانت) اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان، با استناد به ماده ۴ آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۶/۲۷) و بر اساس بند ۱۵ ذیل ماده ۱ آیین نامه شورای پژوهشی مصوب ۱۳۹۱/۶/۱۱ هیأت رئیسه دانشگاه، مشتمل بر ۵ ماده، ۳۲ بند و ۲۵ تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۳ مورد بازنگری قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۹۶/۱/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه لرستان به تصویب نهایی رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۶ لازم الاجراست. با تصویب این دستورالعمل کلیه مصوبات مغایر یا دستورالعمل های موازی بلااثر می شود.