

**فرم درخواست پایه تشویقی پژوهشی مصوبه مورخ 19/5/95 هیأت امنای دانشگاه- فرم شماره 1**

**دانشگاه لرستان**

|  |
| --- |
|  **مدیر محترم گروه آموزشی** **با سلام و احترام****بدینوسیله اینجانب .................................. عضو هیأت علمی رسمی قطعی رسمی آزمایشی دانشکده ............ تقاضای خود را بر مبنای ماده ........ مصوبه مورخ 19/5/95 هیأت امنای محترم دانشگاه برای دریافت یک پایه تشویقی تقدیم می نمایم.****مدارک پیوست:** **آخرین حکم کارگزینی** **کارنامه پژوهشی در بازه زمانی مورد تقاضا** **فرم شماره 2 تقاضای پایه تشویقی** **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ و امضاء**  |
|  **معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده ..................****با سلام و احترام****تقاضا و مستندات همکار گرامی آقا/خانم دکتر ............................. متقاضی دریافت یک پایه تشویقی از ماده ..................... آیین نامه مربوطه تقدیم می گردد.****مدیر گروه آموزشی**  **تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه****با سلام و احترام****امتیاز پژوهشی مازاد ذخیره شده متقاضی، مستقل از مقالات ارائه شده پایه های تشویقی قبل پس از بررسی و کارشناسی انجام شده ....... امتیاز از بند های مختلف مقالات مورد پذیرش می باشد.****معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده** **تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری****با سلام و احترام****امتیاز پژوهشی مازاد ذخیره شده متقاضی برای استفاده از پایه تشویقی ماده ..................... آیین نامه مربوطه پس از بررسی و کارشناسی انجام شده ................... می باشد و ایشان استحقاق دریافت پایه تشویقی پیشنهادی از ماده ................. آیین نامه را دارند ندارند** **کارشناس پژوهشی دانشگاه مدیر امور پژوهشی دانشگاه** **تاریخ و امضاء تاریخ ، امضاء و مهر**  |
| **کمیته محترم ترفیع****با سلام و احترام** **بر اساس مصوبه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه به تاریخ 19/5/95، اعطای یک پایه تشویقی به عضو هیأت علمی متقاضی از ماده .................. پیشنهادی، مشروط به رعایت سقف 7 پایه تشویقی و دیگر مصوبات آیین نامه فوق مورد تأیید است مورد تأیید نیست****معاون پژوهش و فناوری دانشگاه** **تاریخ ، امضاء و مهر**  |
| **نظر نهایی کمیته ترفیع****درخواست اعطای یک پایه تشویقی متقاضی از ماده .................... آیین نامه مورد موافقت قرار گرفت مورد موافقت قرارنگرفت (تاریخ بررسی .............. )** **نماینده رئیس دانشگاه معاون پژوهش و فناوری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **مدیر محترم امور اداری دانشگاه****با سلام و احترام****لطفاً نسبت به صدور احکام لازم اقدام مقتضی به عمل آید.** **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی** **تاریخ ، امضاء و مهر**  |

**رونوشت: مدیر محترم پژوهش و فناوری دانشگاه بانضمام مستندات.**