arm

**فرم درخواست پایه تشویقی پژوهشی مصوبه مورخ 19/5/95 هیأت امنای دانشگاه- فرم شماره 1**

**دانشگاه لرستان**

|  |
| --- |
| **مدیر محترم گروه آموزشی**  **با سلام و احترام**  **بدینوسیله اینجانب .................................. عضو هیأت علمی رسمی قطعی رسمی آزمایشی دانشکده ............ تقاضای خود را بر مبنای ماده ........ مصوبه مورخ 19/5/95 هیأت امنای محترم دانشگاه برای دریافت یک پایه تشویقی تقدیم می نمایم.**    **مدارک پیوست:**  **آخرین حکم کارگزینی**  **کارنامه پژوهشی در بازه زمانی مورد تقاضا**  **فرم شماره 2 تقاضای پایه تشویقی**  **نام و نام خانوادگی**  **تاریخ و امضاء** |
| **معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشکده ..................**  **با سلام و احترام**  **تقاضا و مستندات همکار گرامی آقا/خانم دکتر ............................. متقاضی دریافت یک پایه تشویقی از ماده ..................... آیین نامه مربوطه تقدیم می گردد.**  **مدیر گروه آموزشی**  **تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**  **با سلام و احترام**  **امتیاز پژوهشی مازاد ذخیره شده متقاضی، مستقل از مقالات ارائه شده پایه های تشویقی قبل پس از بررسی و کارشناسی انجام شده ....... امتیاز از بند های مختلف مقالات مورد پذیرش می باشد.**  **معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده**  **تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری**  **با سلام و احترام**  **امتیاز پژوهشی مازاد ذخیره شده متقاضی برای استفاده از پایه تشویقی ماده ..................... آیین نامه مربوطه پس از بررسی و کارشناسی انجام شده ................... می باشد و ایشان استحقاق دریافت پایه تشویقی پیشنهادی از ماده ................. آیین نامه را دارند ندارند**    **کارشناس پژوهشی دانشگاه مدیر امور پژوهشی دانشگاه**  **تاریخ و امضاء تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **کمیته محترم ترفیع**  **با سلام و احترام**  **بر اساس مصوبه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه به تاریخ 19/5/95، اعطای یک پایه تشویقی به عضو هیأت علمی متقاضی از ماده .................. پیشنهادی، مشروط به رعایت سقف 7 پایه تشویقی و دیگر مصوبات آیین نامه فوق مورد تأیید است مورد تأیید نیست**  **معاون پژوهش و فناوری دانشگاه**  **تاریخ ، امضاء و مهر** |
| **نظر نهایی کمیته ترفیع**  **درخواست اعطای یک پایه تشویقی متقاضی از ماده .................... آیین نامه مورد موافقت قرار گرفت مورد موافقت قرارنگرفت (تاریخ بررسی .............. )**  **نماینده رئیس دانشگاه معاون پژوهش و فناوری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **مدیر محترم امور اداری دانشگاه**  **با سلام و احترام**  **لطفاً نسبت به صدور احکام لازم اقدام مقتضی به عمل آید.**  **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی**  **تاریخ ، امضاء و مهر** |

**رونوشت: مدیر محترم پژوهش و فناوری دانشگاه بانضمام مستندات.**