



### تعمیر تجهیزات از محل پژوهانه توسط کارپرداز

پژوهش - فرم شماره ۹

### معاونت پژوهش و فناوری

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به انتقال و تعمیر دستگاه ..... مورد استفاده اینجانب و دانشجویان گروه آموزشی توسط کارپرداز پژوهانه اقدام گردد.

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

تلفن همراه:

مدیر محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

با توجه به تقاضای آقا/ خانم دکتر ..... عضو هیات علمی گروه آموزشی ..... خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد که کارپرداز پژوهانه دانشگاه، نسبت به تحویل دستگاه و انتقال جهت انجام تعمیرات اقدام نمایند؛ ضمناً میزان پژوهانه ایشان قبل از ارسال این تقاضا مبلغ ..... ریال می باشد.

معاون پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

کارپرداز محترم پژوهانه دانشگاه

مقتضی است نسبت به تحویل و انتقال دستگاه فوق از دانشکده ..... به مقصد ..... برای انجام تعمیرات لازم اقدام نمایید.

مدیر پژوهشی دانشگاه

کارشناس پژوهشی دانشگاه

امضا و تاریخ

حسابداری محترم پژوهش

با توجه به اسناد ارائه شده توسط آقای ..... کارپرداز پژوهانه دانشگاه با پرداخت از محل پژوهانه آقا/ خانم دکتر ..... موافقت می شود.

مدیر پژوهشی دانشگاه

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش ..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای / سرکار خانم دکتر ..... عضو هیات علمی دانشکده ..... جهت استحضار.