



تعمیر تجهیزات از محل پژوهانه توسط کارپرداز

پژوهش- فرم شماره ۹

معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به انتقال و تعمیر دستگاه مورد استفاده اینجانب و دانشجویان گروه آموزشی توسط کارپرداز پژوهانه اقدام گردد.

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

تلفن همراه:

مدیر محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

با توجه به تقاضای آقا/ خانم دکتر عضو هیات علمی گروه آموزشی..... خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد که کارپرداز پژوهانه دانشگاه، نسبت به تحویل دستگاه و انتقال جهت تعمیرات اقدام نمایند؛ ضمناً میزان پژوهانه ایشان قبل از ارسال این تقاضا مبلغ ریال می باشد.

معاون پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

کارپرداز محترم پژوهانه دانشگاه

مقتضی است نسبت به تحویل و انتقال دستگاه فوق از دانشکده به مقصد برای انجام تعمیرات لازم اقدام نمایید.

مدیر پژوهشی دانشگاه

کارشناس پژوهشی دانشگاه

امضا و تاریخ

حسابداری محترم پژوهش

با توجه به اسناد ارائه شده توسط آقای کارپرداز پژوهانه دانشگاه با پرداخت از محل پژوهانه آقا/ خانم دکتر موافقت می شود.

مدیر پژوهشی دانشگاه

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم دکتر..... عضو هیات علمی دانشکده..... جهت استحضار.