



## درخواست هزینه انجام عملیات اجرایی طرح های تحقیقاتی از محل پژوهانه

پژوهش - فرم شماره ۷

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

پیش از هرگونه اقدام به خرید مواد یا تجهیزات بایستی برگه درخواست خرید به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسانده شود.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ..... ریال از محل پژوهانه اینجانب..... عضو هیأت علمی گروه آموزشی..... برای انجام عملیات اجرایی طرح تحقیقاتی با عنوان:.....

که پیش از این در پروپوزال طرح تحقیقاتی، پیش بینی و در قرارداد طرح درون دانشگاهی قید گردیده، هزینه شده است مدارک پیوست:

 قرارداد و پروپوزال طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی

 فاکتورهای انجام عملیات بر مبنای قرارداد و پروپوزال

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

شماره تلفن همراه:

این قسمت توسط عضو محترم هیات علمی تکمیل گردد.

مدیر محترم پژوهشی دانشگاه.....

با توجه به اسناد ارائه شده و آییننامه مربوطه مبلغ..... ریال از محل اعتبار پژوهانه آقای/ خانم دکتر..... جهت انجام عملیات اجرایی طرح فوق قابل پرداخت میباشد. در ضمن کل اعتبار پژوهانه ایشان در سال جاری..... ریال می باشد که تاکنون..... ریال آن هزینه شده است.

معاون پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

معاونت پژوهشی دانشکده

حسابداری محترم پژوهش

پرداخت مبلغ..... ریال، مستند به گزارش کارشناس پژوهشی، اسناد ارائه شده و تأیید معاون محترم پژوهشی دانشکده از محل پژوهانه بلامانع است.

کارشناس پژوهشی دانشگاه

امضا و تاریخ

مدیر پژوهشی دانشگاه

مدیریت پژوهشی دانشگاه

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم..... عضو هیأت علمی دانشکده..... جهت استحضار.