



درخواست هزینه انجام عملیات اجرایی طرح های تحقیقاتی از محل پژوهانه

پژوهش - فرم شماره ۷

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیش از هرگونه اقدام به خرید مواد یا تجهیزات بایستی برگه درخواست خرید به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه رسانده شود.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ..... ریال

از محل پژوهانه اینجانب..... عضو هیأت علمی گروه آموزشی..... برای انجام

عملیات اجرایی طرح تحقیقاتی با عنوان:

که پیش از این در پروپوزال طرح تحقیقاتی، پیش بینی و در قرارداد طرح درون دانشگاهی قید گردیده، هزینه شده است
مدارک پیوست:

☐ قرارداد و پروپوزال طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی

☐ فاکتورهای انجام عملیات بر مبنای قرارداد و پروپوزال

☐ فیش واریزی

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

شماره تلفن همراه:

این قسمت توسط عضو محترم هیات علمی تکمیل گردد.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده.....

با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ..... ریال از محل اعتبار پژوهانه آقای/خانم دکتر..... جهت انجام عملیات اجرایی طرح فوق قابل پرداخت می باشد. در ضمن کل اعتبار پژوهانه ایشان در سال جاری..... ریال می باشد که تاکنون..... ریال آن هزینه شده است.

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

معاونت پژوهشی دانشکده

کارپرداز محترم دانشکده

پرداخت مبلغ..... ریال، مستند به گزارش کارشناس پژوهشی دانشکده و اسناد ارائه شده از محل پژوهانه بلامانع است.

معاونت پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

کارپرداز دانشکده

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/سرکار خانم..... عضو هیأت علمی دانشکده..... جهت استحضار.