



درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی

از محل پژوهانه

پژوهش - فرم شماره ۵

تاریخ

شماره

پیوسته

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ

..... عضو هیأت علمی گروه آموزشی

جهت دریافت هزینه خرید مواد مصرفی ذکر شده در فاکتورهای پیوست نمایند؛

در ضمن مواد مذکور جهت اجرای تحقیق با عنوان

..... / پایان نامه مصوب

دانشجویی با عنوانه

آزمایشگاه

نظارت و زیر نظر اینجانب استفاده می شود.

مدارک پیوست:

 تصویر پروپوزال نهایی و تأیید شده دانشجو یا پروپوزال طرح پژوهشی بانضمام قرارداد طرح.

 فاکتور دارای مهر، آدرس با قید کد اقتصادی فروشنده و ارزش افزوده

تلفن همراه:

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی

امضا، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

در صورتیکه پرداخت کننده دانشجو می باشد لطفا شماره حساب ایشان بانضمام امضا و تأیید استاد راهنما تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی دانشجو

شماره تلفن همراه دانشجو

شماره حساب بانک تجارت

مدیر محترم پژوهشی دانشکده

با توجه به اسناد ارائه شده و آییننامه گرانته دانشگاه، درخواست پرداخت هزینه فوق از محل پژوهانه آقای/ خانم دکتر

مبلغ مندرج در جدول زیر مورد تأیید است.

ریال	مبلغ پژوهانه هزینه شده تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست)	ریال	کل اعتبار پژوهانه سال جاری ایشان
ریال	مبلغ قابل پرداخت با توجه به اسناد ارائه شده و آییننامه مربوطه		تعداد فاکتورهای ارائه شده به همراه این درخواست

معاون پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا، مهر و تاریخ

امضا و تاریخ

حسابداری محترم پژوهش

پرداخت مبلغ

ریال، مستند به گزارش کارشناس پژوهش، اسناد ارائه شده و تأیید معاون محترم پژوهشی دانشکده از محل پژوهانه

بلامانع است.

مدیر پژوهشی دانشکده

کارشناس پژوهشی دانشکده

امضا و تاریخ

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش

- جناب آقای/ سرکار خانم

جهت درج در پرونده متقاضی.

عضو هیأت علمی دانشکده. جهت استحضار.