|  |
| --- |
| بسمه تعالی    فرم درخواست خرید کاتریج توسط کارپرداز از محل پژوهانه(فقط یکبار در سال)  تاریخ: ................................  شماره: .............................. .. پیوست:..............................  پژوهش- فرم شماره23  **معاونت پژوهش و فناوری** |
|  |
| معاونت محترم پژوهشی دانشکده. . . . . . . . . . . . . . . .  با سلام و احترام،  خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به خرید لوازم و مواد مصرفی ذکر شده در برگ درخواست خرید به مبلغ تقریبی ................................. از محل پژوهانۀ اینجانب . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . عضو هیأت علمی گروه آموزشی . ... . . . . . . . . . . اقدام نمایند؛ در ضمن خرید کاتریج فقط یکبار در سال جهت انجام وظایف روزمره پژوهشی استفاده می شود.  مدارک پیوست:  برگ درخواست خرید (دارای امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و معاون پشتیبانی و توسعه دانشگاه)    تلفن همراه:  نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی مدیر گروه آموزشی  امضا و تاریخ امضا و تاریخ |
| مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه. . . . . . . . . . . . . . . .  با توجه به اسناد ارائه شده و آیین­نامۀ گرانت دانشگاه لرستان، درخواست خرید اقلام مندرج در برگ خرید پیوست از محل پژوهانۀ آقای/ خانم دکتر. . . . . . . . . . . . . . بررسی شد و پرداخت مبلغ مندرج در جدول زیر مورد تأیید است.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | کل اعتبار پژوهانه سال جاری ایشان | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال | مبلغ پژوهانه هزینه شده تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست) | .. . . . . . . . . . . . . . . . . ریال | | تعداد ااقلام درخواست شده |  | مبلغ قابل پرداخت با توجه به اسناد ارائه شده و آیین­نامۀ مربوطه | . . . . .. . . . . . . . . . . . . ریال |   کارشناس پژوهشی دانشکده معاون پژوهشی دانشکده  (امضا و تاریخ) ‏ (امضا و تاریخ) ‏ ‏ ‏  ‏ |

رونوشت:

* دبیرخانۀ پژوهش. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . جهت درج در پروندۀ متقاضی.
* جناب آقای/ سرکار خانم دکتر. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . عضو هیأت علمی دانشکده. . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . جهت استحضار.